



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	26/05/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	01/07/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No Calificable.	<u>26/05/2025</u>	<u>04/06/2025</u>
			Prueba de "Diagnóstico de saberes previos". No Calificable.	<u>26/05/2025</u>	<u>04/06/2025</u>
			Participación en el "Foro Social". No Calificable.	<u>26/05/2025</u>	<u>04/06/2025</u>
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.	<u>05/06/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de conocimiento: Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1-EV01. Calificable.	<u>05/06/2025</u>	<u>12/06/2025</u>
	240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.		Evidencia de producto y desempeño: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02. Calificable.	<u>13/06/2025</u>	<u>18/06/2025</u>
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03. Calificable.	<u>19/06/2025</u>	<u>24/06/2025</u>
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.	240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.	<u>24/06/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de producto: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01. Calificable.	<u>25/06/2025</u>	<u>30/06/2025</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES <u>01/07/2025</u>					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.